

(一社) 浦安市スポーツ協会事務局職員募集要項

(1) 募集概要

- 募集内容： (一社) 浦安市スポーツ協会事務局職員 (事務スタッフ)
- 対 象： 浦安市内在住の18歳以上の方で、ワード・エクセル等を含む一般的なパソコン操作ができる方
- 勤務開始： 令和6年4月1日
- 募集人数： 1名
- 勤務地： (一社) 浦安市スポーツ協会事務所
浦安市猫実1-12-38 集合事務所3階
- 勤務内容： 事務局運営業務 (会議・主催事業補助、会計、受付等)
パソコン操作を伴う事務作業が中心ですが、イベント開催時等には軽作業をお願いする場合があります。
- 勤務時間： 平日の週3日 午前9時から午後5時まで
(午後0時～午後1時は休憩時間)
*勤務日については、年間の勤務表により指定します。
- 応募方法： 郵送、直接持参、又はE-Mailにて、履歴書 (写真付き) を提出してください。
- 締 切： 令和6年3月4日 午後5時必着
提出先： 〒279-0004 浦安市猫実1-12-38
一般社団法人浦安市スポーツ協会事務局
メール： office@urayasu-spokyo.org
- *窓口受付時間は月～金曜日 午前9時～午後5時 (土日祝を除く)
*郵送の場合は封筒表に「履歴書在中」と明記してください。
*ご提出いただいた応募書類は返却致しません。
- 選考ステップ： ○書類選考：履歴書 (選考結果は3月8日までにメールにて通知)
○面接選考
○採用通知 (必要書類提出)
- 面接日： 令和6年3月11日～15日 午前10時～午後4時
(書類選考後に別途調整)
上記の日程で面接が受けられない方は、不合格となります。

選考結果：3月18日（月）午前10時から

*協会ホームページにて選考結果を受付番号で発表します。お電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

*採用予定者には必要な書類をお送りしますので、3月27日までにご提出ください。

（2）勤務条件

時給：1,116円

年次有給休暇：勤務開始6か月後に付与され、付与日数は、勤務年数等に応じます。

休暇の取得にあたっては、所定の申請手順に従って、許可を得る必要があります。

通勤費：自宅から勤務地まで2km以上の方に支給します。

・電車・バス利用の場合次のうちの低いほうの額

(a)1か月の定期券額、(b)1か月の通勤回数×1日の往復運賃

・自転車等通勤用具利用の場合

通勤距離に応じて支給される場合があります。

・月の勤務日数が10日未満だった場合は、半額支給となります。

時間外勤務：正規の勤務日に所定の勤務時間を超えての勤務を命じられた際に、1日8時間又は週40時間を超えた場合は、100分の125の割増賃金を支給します。また、業務の都合上、正規の勤務日以外の出勤を命じられた場合は、100分の135の割増賃金を支給します。

休日勤務：祝日法による休日又は年末年始の休日に勤務した場合は、当月内において代休日を指定します。

災害補償：勤務時間中又は通退勤途上での災害を補償します。

賃金支給日：翌月21日（土日祝日に当たる場合は直前の平日）

【お問合せ】 一般社団法人浦安市スポーツ協会事務局

〒279-0004 浦安市猫実1-12-38

TEL047-723-9387 メール：office@urayasu-spokyo.org

以上